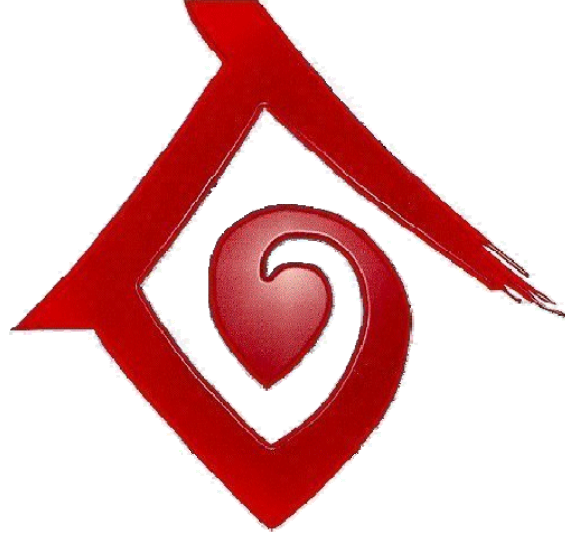
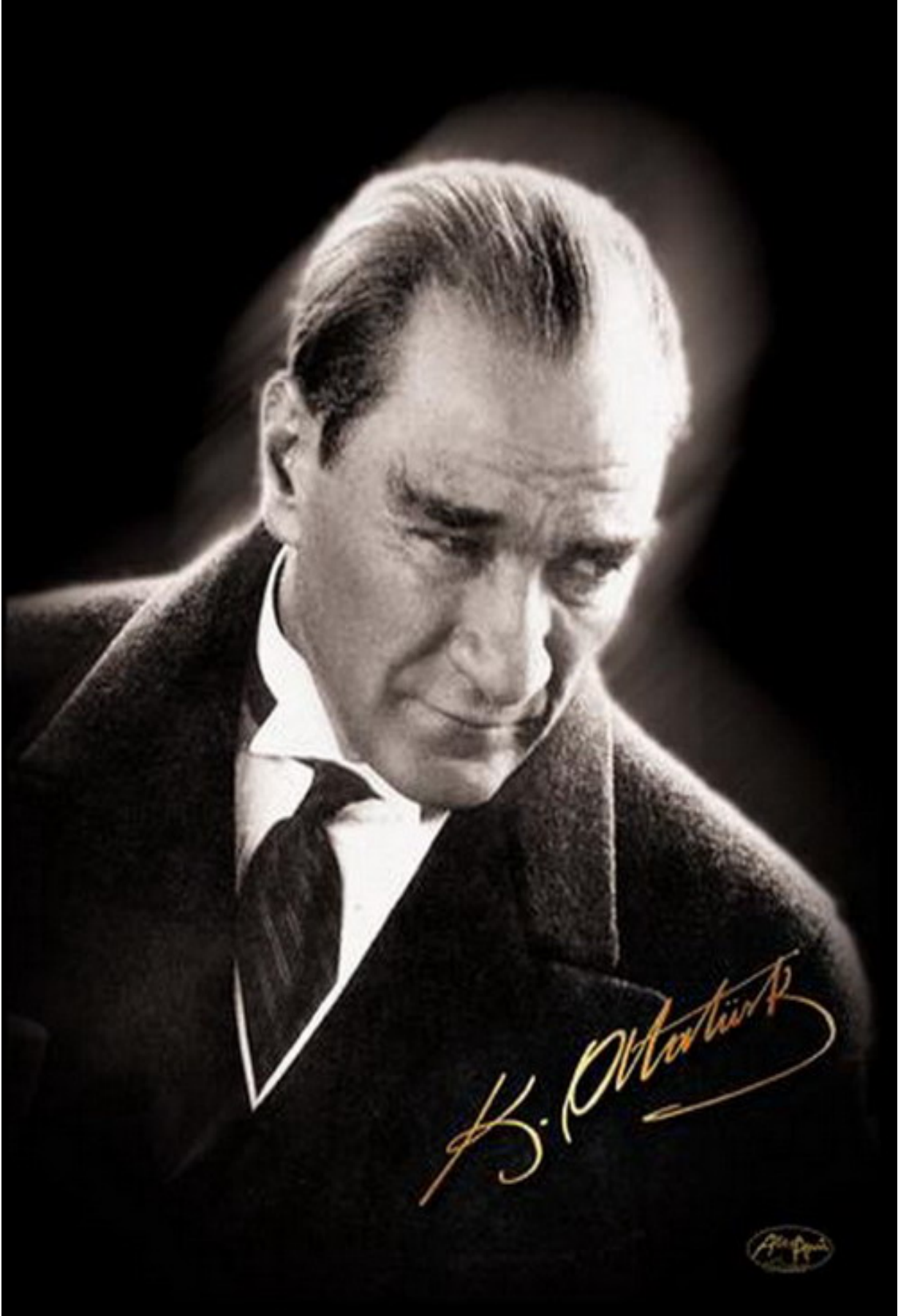


*Başbakanlık  
Aile ve Sosyal Araştırmalar  
Genel Müdürlüğü*



*2009 YILI  
İDARE FAALİYET  
RAPORU*

*Nisan–2010*



## İÇİNDEKİLER

<b>BAKAN SUNUŞU</b>	i
<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	ii
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	10
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	10
b)Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	12
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	17
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	23
A- MALİ BİLGİLER	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3- Mali Denetim Sonuçları	26
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	26
b)Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	36
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	41
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	43
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	46
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	47
A- ÜSTÜNLÜKLER	47
B- ZAYIFLIKLAR	48
C- DEĞERLENDİRME	48
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	50
<b>EKLER</b>	
Ek-1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	51
Ek-2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	52

## TABLolar

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu	7
Tablo 2- Personelin Cinsiyet Durumu	8
Tablo 3- Personelin Eğitim Durumu	9
Tablo 4- Stratejik Planda Öncelik Verilen Amaç ve Hedefler	21
Tablo 5- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı	24
Tablo 6- Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları	25
Tablo 7- Performans Sonuçları Tablosu	43-46

## GRAFİKLER

Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı	6
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	9
Grafik 3- Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	10
Grafik 4- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı	24

## ŞEKİLLER

Şekil 1- Teşkilat Şeması	4
--------------------------	---

## BAKAN SUNUŞU

Bakanlığıma bağlı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n 5256 sayılı Teşkilat Kanununda da belirtildiği üzere ana amacı; ¼lkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve ç¼z¼m¼ ile T¼rk ailesinin b¼t¼nl¼ę¼n¼n korunması, g¼çlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına y¼nelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye y¼nelik mill¼ bir politikanın oluşmasına yardımcı olmaktır.



Sosyal politikaların bilimsel verilere dayalı, verimli ve rasyonel bir Şekilde y¼r¼t¼lmesi i¼in sahadaki sorunların nesnel bir Şekilde tespit edilmesi ve uygun ç¼z¼m yollarının hızla ¼retilmesi gerekmektedir. Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼ bu alanda hizmet vermek ve aile odaklı sosyal politikalar ¼retmek üzere faaliyetlerini s¼rd¼rmektedir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼'n¼n 2009 yılında ger¼ekleŐtirdięi faaliyet ve projelere ilişkin olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu'nun kamu y¼netiminde yeniden yapılanmanın temel ilkelerinden olan saydamlık anlayıŐının daha da g¼çlenmesine ve kamuoyunun bilgilendirilmesine katkıda bulunmasını dilerim.

Selma Aliye KAVAF  
Devlet Bakanı

## ¼ST Y¼NETİCİNİN SUNUŞU

T¼rk toplumunun temelini oluşturan aile kurumunun g¼çlendirilmesi ve korunması amacına y¼nelik projeler geliŐtiren, araştırmalar yapan ve bu doğrultudaki politikaların belirlenmesine yardımcı olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n 2009 yılında gerçekteŐtirilen faaliyet ve projelerini içeren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış bulunmaktadır.



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Y¼netmelik esasları gereği hazırlanan faaliyet raporları; mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir aracı olarak kamu idarelerinin ilgili mali yıldaki amaç ve hedefleri ile bunlara ulaŐabilmek için planlanan faaliyetlerinin doğru, tarafsız, açık, eksiksiz ve tutarlı olarak açıklanmasına katkıda bulunmaktadır.

2009 yılı içerisinde Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z faaliyetlerini ekonomik kıstasına uyarak etkin ve verimli bir Şekilde y¼r¼tmeye çalıŐmıştır. Bu kapsamda, araştırmalar yaptırmış, yurt içinde ve yurt dışında çalışmalar gerçekteŐtirmiş, basılı yayınlar çıkarmış ve çeiŐitli kurumlara işbirliği çalışmaları gerçekteŐtirmiŐtir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n çalışmalarının gelecek yıllarda da başarılı olması dileklerle, 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporunda belirtilen faaliyet ve projelerin gerçekteŐtirilmesinde emeiği geçen t¼m personele teŐekk¼r ederim.

Doç. Dr. Ayşen G¼RCAN  
Genel M¼d¼r

## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYONUMUZ

Aile kurumunun güçlendirilmesi ve sorun çözme kabiliyetinin artırılması, sosyal sorunların tespiti ve çözümü için kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, bilimsel ve etik değerler ışığında araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek ve desteklemektir.

### VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası alanda, aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmaktır.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.11.2004 tarihli ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü maddesi ile Genel Müdürlüğümüz görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak; bu konularda projeler geliştirerek uygulamaya konulmasını sağlamak.

b) Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümüne yönelik ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, sosyal bilimlerin gelişmesine katkıda bulunmak.

c) Mevcut aile yapısını; ana, baba, eş, çocuklar ve akraba ilişkilerinden kaynaklanan problemler ile ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin aile üzerindeki etkilerini araştırmak, aile bireylerinin eğitim fırsatlarından eşit olarak yararlanmalarını sağlamak, bu konularda eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

d) Aileyi ve aile bireylerini tehdit eden, aileden veya aile dışından kaynaklanan sorunları, aile içi şiddet ve istismarı, töre cinayetlerini, kötü alışkanlıkları ve bağımlılıkları, tüm bunları doğuran sebepleri, çevresel-sosyal etkilerini incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine, çözümlenmesine yönelik ve aileyi destekleyici eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak.

e) Ailelerin maddî kaynaklarının rasyonel kullanımını temin maksadıyla çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

f) Ailedeki yapısal değişimleri, iç ve dış göçün aile yapısına olan etkilerini araştırmak.

g) İnceleme ve araştırma alanlarında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve sonuçlarını sosyal ve kültürel tedbirler haline dönüştürecek millî bir politikanın oluşumuna katkıda bulunmak, bunları uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesini ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, bunların sosyal alandaki çalışmalarına destek sağlamak, müşterek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak.

ı) Nüfus yapısındaki değişimleri izlemek, sorun alanlarını tespit etmek ve bu konuda millî bir politikanın geliştirilmesine yardımcı olmak.

i) Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek amacıyla kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

j) Yurt dışında yaşayan ve/veya çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak ve çözüm önerileri geliştirmek.



## I- GENEL BİLGİLER

k) Görev alanına giren konularda, gereken mal ve hizmet alımlarını sağlamak, enformasyon sistemleri, bilgi bankaları, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek ve bu alandaki çalışmaları kurumsallaştırmak, elektronik, görsel, basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer, şûra ve benzeri toplantılar düzenlemek.

l) Görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun çerçevesinde üye olmak ve katılmak, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, proje geliştirmek ve yürütmek, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak ve uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler çerçevesinde gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Genel Müdürlüğe verilen bu görevler Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Daire Başkanlıkları ayrıca 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili maddeleri ile doğrudan verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

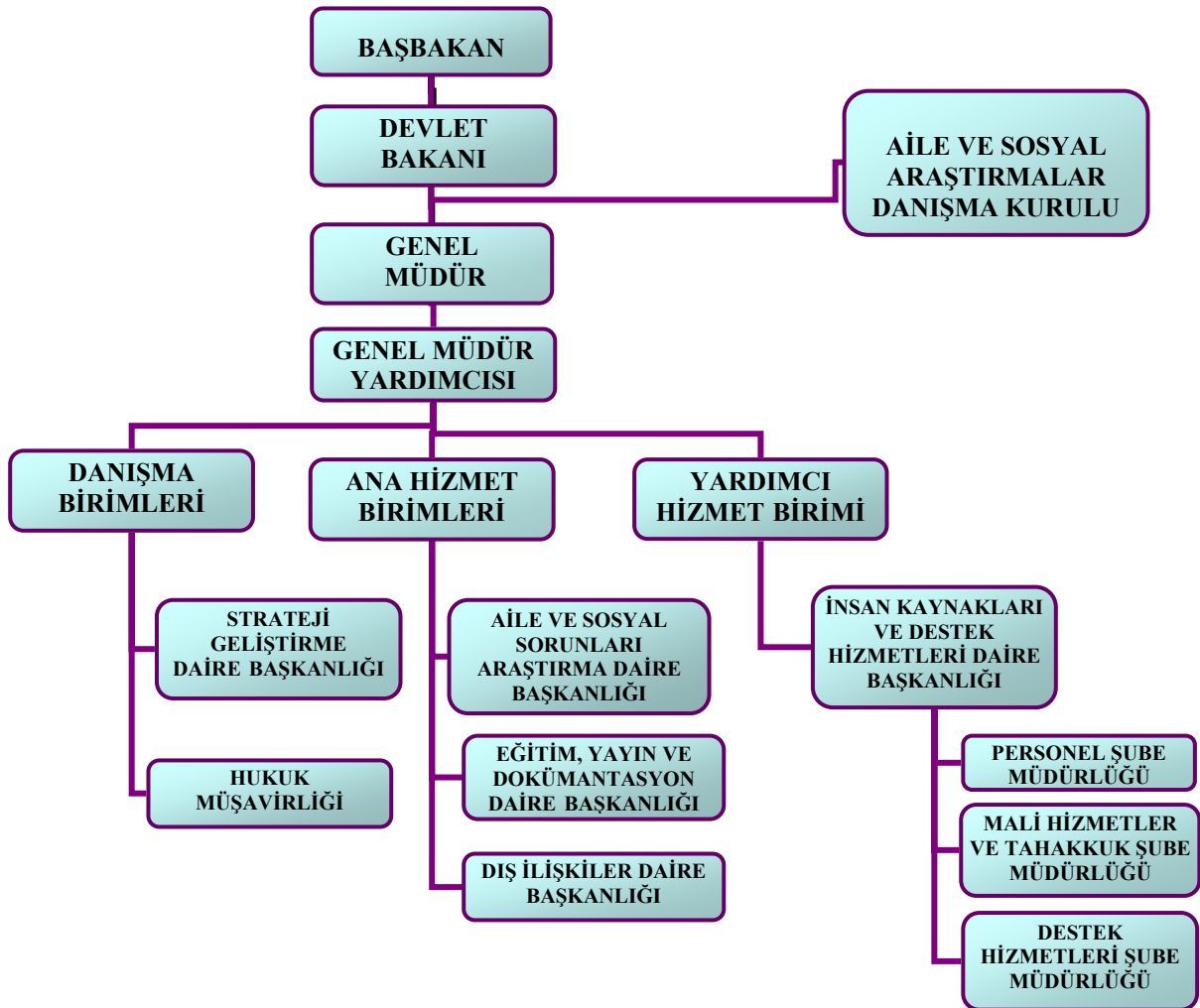
Genel Müdürlüğümüz Tunus Caddesi No: 22 ve 24 adresinde bulunan ve iki bölümden oluşan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 22 numaralı bölümün muhteviyatında bir bodrum, bir zemin ve bir asma kat, 24 numaralı bölümün muhteviyatında ise iki bodrum, bir zemin, bir asma kat, dört normal kat ve bir bölümü kapalı teras kat yer almaktadır. Toplam 672m<sup>2</sup> arsa üzerinde brüt 2917 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip bina Bayındır İnşaat Turizm Ticaret ve Sanayi A.Ş.'den Temmuz 2007 tarihinde kiralanmış bulunmaktadır.

Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve herhangi bir sosyal tesis bulunmamaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Başbakanlığa bağlı olup Devlet Bakanı eliyle yürütülen ve taşra teşkilatı olmayan bir kamu kurumudur. Genel Müdürlük bünyesinde; genel müdür ve genel müdür yardımcısının altında üç ana hizmet birimi ile iki danışma birimi ve bir yardımcı hizmet birimi yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda görüş ve önerilerde bulunmak üzere Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu oluşturulmuştur.



Şekil 1- Teşkilat Şeması

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, kurumların iş süreçlerini ve hizmet sunma şekillerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle kuruluşların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü'nün kanuni görevlerine bakıldığında bir proje geliştirme kuruluşu olarak kamusal alanda yapılandırılmıştır. Kurumun hizmet niteliği itibarıyla; daha çok bilgi üretme ve ürettiği bilgiyi topluma ve ilgili mercilere sunma şeklinde özetlenebilecek yapıda olduğu söylenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, proje, yayın vb.) çeşitli araçlarla topluma ve ilgili mercilere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü'nün bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyi hakkında şu tespitler yapılabilir;

\* Kurumun [www.aile.gov.tr](http://www.aile.gov.tr) uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum uzmanlarınca hazırlanan raporlara, Kurumun 2007–2011 yıllarını kapsayan stratejik planı ile 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan kampanyalara yer verilmektedir. Ayrıca, Kurumun süreli yayını "Aile ve Toplum" dergisi ile Kurum uzmanları ve konusunda uzman diğer kişilere hazırlatılan yayınlar da Kurumun web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınların bazıları web ortamından kişisel bilgisayarlara indirilebilir özelliktedir.

Kurumun web sitesinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

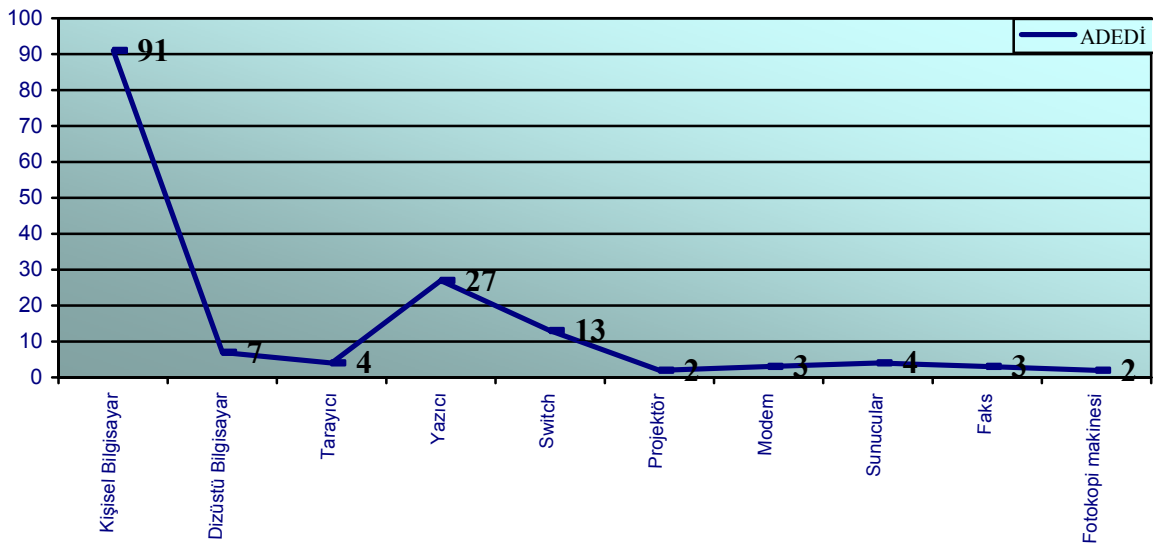
\* Sgb.net sisteminin uygulamaya geçirilmesi ile Genel Müdürlüğümüzün tüm mali işlemlerini elektronik ortama taşımak suretiyle ölçülebilir, analiz edilebilir, kontrol edilebilir ve daha iyi yönetilebilir bir yapı oluşturulması sağlanacaktır.

## I- GENEL BİLGİLER

\* 25.03.2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile belirlenen standart dosya planında yer alan hususları da kapsayan Elektronik Doküman Yönetimi Evrak Kayıt Sistemi sayesinde Genel Müdürlüğümüz genel evrakına gelen ve giden evrakların elektronik ortamda takip edilmesi, arşivlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanacaktır.

\* Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

\* Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.



Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

### 4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen 80 adet kadronun 66'sı dolu, 14'ü boş olup, tahsis edilen kadronun % 83'ü kullanılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait Genel Kadro Bilgileri 2009 yılı sonu itibariyle aşağıdaki tabloda (Tablo:1) gösterilmiştir.

## I- GENEL BİLGİLER

Sınıfı	Unvanı	Toplam Kadro Adedi	Dolu Kadro Adedi	Boş Kadro Adedi
GİH	Genel Müdür	1	1	
GİH	Genel Müdür Yrd.	1	1	
GİH	Daire Başkanı	5	5	
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	
GİH	Aile ve Sos.Arş.Uzmanı	20	18	2
GİH	Aile Sos.Arş.Uzman Yrd.	20	13	7
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	2	
GİH	Mali Hiz. Uzman Yrd.	1	1	
GİH	Şube Müdürü	3	3	
GİH	Kütüphaneci	1	1	
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	
GİH	Çözümleyici	1	1	
GİH	Programcı	1	1	
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	11	11	
GİH	Memur	4	2	2
GİH	Santral Memuru	1	-	1
THS	Teknisyen	1	-	1
GİH	Şoför	2	1	1
GİH	Bekçi	3	3	
<b>Toplam</b>		<b>80</b>	<b>66</b>	<b>14</b>

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu

Aşağıda belirtilen personel açıklanan nedenlerden dolayı Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapmakta ancak bunlar Genel Müdürlüğümüz kadrolarında yer almamaktadır.

\* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında 1 memur ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünden 2 bekçi olmak üzere toplam 3 personel 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 26 ncı maddesine istinaden geçici olarak görev yapmaktadır.

\* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre Programcı ve Çözümleyici olarak 2 sözleşmeli personel kadrosu bulunmakta ancak bunlardan çözümleyici kadrosunda bir personel Genel Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

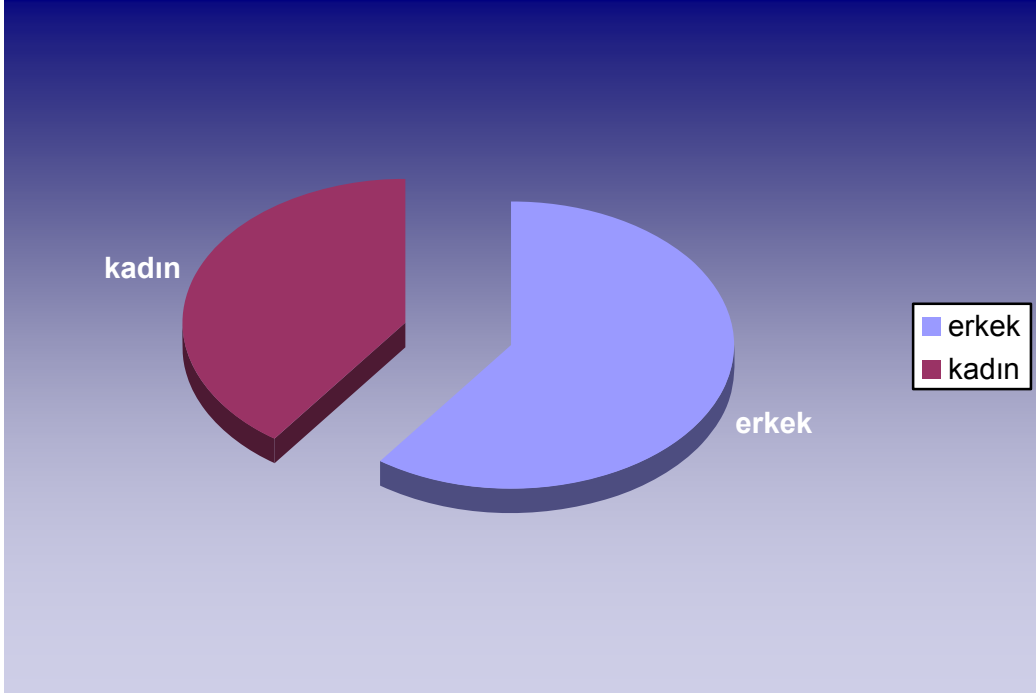
Sonuç olarak; 2009 yılı sonu itibariyle Genel Müdürlüğümüzde fiilen çalışan personel sayısı 70 (66 kadrolu, 1 sözleşmeli (657 sayılı Kanun Madde 4/B), 3 geçici görevli), boş kadro sayısı ise 14'dür.

### Personelin Cinsiyet Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 70 personelin cinsiyet olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

CİNSİYET DURUMU		
CİNSİYET	SAYI	YÜZDE (%)
Erkek	42	60
Kadın	28	40
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Tablo 2- Personelin Cinsiyet Durumu



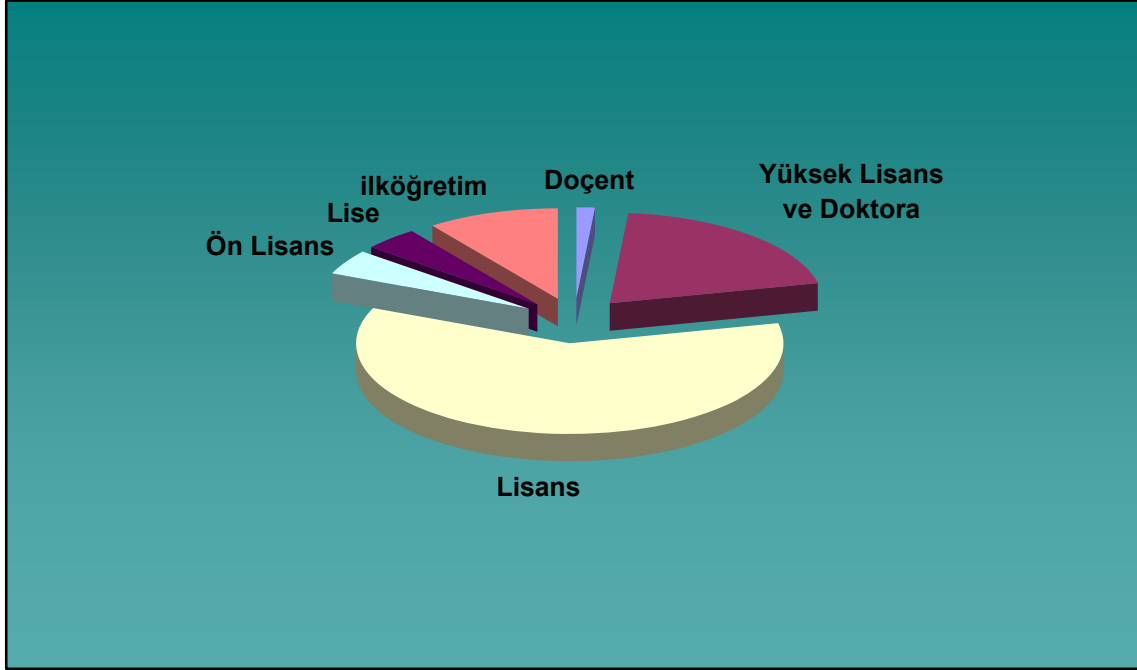
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

## Personelin Eğitim Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 70 personelin eğitim düzeyi olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

EĞİTİM DURUMU		
EĞİTİM SEVİYESİ	SAYI	YÜZDE (%)
Doçent	1	1
Yüksek Lisans ve Doktora	14	20
Lisans	42	60
Ön Lisans	3	4
Lise	3	4
İlköğretim	7	10
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Tablo 3- Personelin Eğitim Durumu



Grafik 3 - Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

## 5- Sunulan Hizmetler

Kurumumuzun sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir.

### a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahının artırılması için toplumun öncelikleri ve ilgili kurumların teklifleri dikkate alınarak bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bunlara ilişkin şartname ve sözleşmeleri hazırlamak,

Aile ve sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını ve aileye yönelik millî bir politikanın oluşmasına katkı sağlamak,



## I- GENEL BİLGİLER

Aile ve sosyal sorunlar konusunda faaliyette bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek,

Araştırma proje tekliflerinin ön değerlendirmesini yapmak;

Araştırma projelerini sözleşme esaslarına göre izlemek, değerlendirmek ve kabulüne onay vermek,

Nüfus artışı ile yapısının ve görev alanıyla ilgili mevzuatın toplumsal etki ve sonuçlarını araştırmak, aile konusunda kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek,

Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

### ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Aile alanını kuşatan temel sorun alanlarını ve bu alanda yapılan akademik çalışmalarını kamuoyunun gündemine getirmeye çalışan ve Genel Müdürlüğümüzün hakemli bir bilimsel dergisi olan "Aile ve Toplum" dergisini yayınlamak,

Aile ve toplum alanında gereksinim duyulan bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla "Aile Eğitimi" seminerleri düzenlenmesine destek vermek,

Ailenin karşılaştığı sorun alanlarıyla ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak yanında onlara sorunlarla baş edebilme yollarını göstermek amacıyla görsel ve basılı yayın hazırlamak,

Aile alanında yer alan yayınların dokümantasyonunu yapmak ve istatistikleri derlemek,

Kütüphane ve araştırmalarla ilgili arşiv hizmetlerini yürütmek,

Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

### ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların toplantıları sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek,

Alınan kararları Genel Müdürlük birimlerine ve ilgili kuruluşlara iletme,

Genel Müdürlüğün uluslararası ilişkilerini yürütmek,

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası şûra, seminer, konferans ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek,

Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

### b- Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

#### ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,

Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

### bb- Hukuk Müşavirliği

Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile ilgili olmak üzere Genel Müdürlüğümüzün görüşünü belirleyici esas görüşü hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

Özel derneklerin veya şahısların kişisel olarak Başbakanlığa veya bakanlıklardan veya direkt Genel Müdürlüğümüze intikal eden ve hukukla olan ilişkisi nispetinde, verilen dilekçelere Genel Müdürlüğümüz çalışma alanına giren konularla ilişkili olarak cevap verilmesi ve bu konuya ilişkin bilgi hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunulması,

TBMM ve diğer kurumlardan aile ile ilgili hukuki konularda istenilen görüşlere mütalaa hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,

Genel Müdürlüğümüzde hizmet gören uzman ve uzman yardımcılarında gerektiğinde hukuki konularda belge bilgi ve görüş sunmak,

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarından gelen ve hukuki manada istişare yapılacak konularda görüş bildirmek,

Genel Müdürlüğümüzün ikinci ve üçüncü şahıslarla ilgili sözleşmelerinde Genel Müdürlüğümüzün menfaatlerini koruyucu kararlar alınması yönünde yardımcı olmak, Genel Müdürlüğümüz için hak zayiine uğratacak maddeleri belirlemek ve bu maddeleri sözleşmelerden çıkarılması yönünde görüş bildirmek,

Genel Müdürlük personelinin idare ile olan anlaşmazlıklarda idari yargıya giden davalarda Genel Müdürlüğün savunmalarını hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

Genel Müdürlüğün idari davalarla ilgili dosyalarını gününde hazırlamak ve mahkemelere ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli mahkeme masraflarını yatırmak,

Genel Müdürlüğümüzün diğer kişilerle anlaşmazlıklarında ve adli davalarında Başbakanlığı ve Muhakemat Müdürlüğünü bilgilendirmek bilgi ve belge sunmak,

Başbakanlık Hukuk Müşavirliğince mahkeme dosyaları ile ilgili istenen belge bilgi ve görüşleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

Hukuk Müşavirliğince yürütülen hizmetlerdir.

### c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

#### İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,

Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,

Harcama biriminin taşınır mal kayıtlarını tutmak,

Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek,

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yerine getirilen hizmetlerdir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüz 3 ana hizmet birimi, 2 danışma birimi ve 1 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz birimlerine mevzuatla verilen görevler Daire Başkanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir. Başkanlıklarca yürütülen görevlere ilişkin olarak belli aralıklarla Genel Müdürün başkanlığında yapılan toplantılarda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartların ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması yanında, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi yükümlülüğü Maliye Bakanlığı'na verilmiştir. Maliye Bakanlığınca sırasıyla "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar", "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ve "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile üst yöneticilere; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulan bir ekiple iç kontrol sistemlerini 5018 sayılı Kanun hükümleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uyumlu bir şekilde oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Bu bağlamda, Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup, 30.12.2008 tarih ve 42 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu Eylem Planının uygulamaya geçirilebilmesi amacıyla 2009 yılı başından itibaren harcama birimlerinden ikişer temsilcinin katılımı ve üst yöneticinin onayıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda bir çalışma ekibi oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüzün iç kontrole ilişkin iş ve işlemleri bu çalışma ekibi tarafından yerine getirilmektedir.

Diğer taraftan, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini daha etkin olarak sağlamak amacıyla Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında Daire Başkanlarının katılımıyla "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanmış bulunan Genel Müdürlüğümüzün 2007-2011 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 2007 ve 2008 yıllarındaki uygulama sonuçları da göz önünde tutularak Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesi gereğince 2009 yılı içinde güncellenmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün bütün birimlerinin katılımı ile gerçekleştirilen ve Devlet Bakanlığı Makamınca onaylanmış bulunan güncelleştirme çalışması sonucunda, stratejik hedeflerde bazı değişiklikler yapılmıştır. Stratejik Plandaki değişiklikler; 2010 ve 2011 yıllarında uygulama alanı bulacağından yapılan değişikliklere burada yer verilmemiştir.

#### **AMAÇ-1: Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.**

**Hedef-1.1-)** 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.

**Hedef-1.2-)** 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az 2 araştırma gerçekleştirilecektir.

#### **AMAÇ-2: Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.**

**Hedef-2.1-)** 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının ulaştırıldığı kişi ve kurum sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.

**Hedef-2.2-)** 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

**Hedef-2.3-)** 2011 yılı sonuna kadar Kurumun her yıl en az bir tane görsel yayın hazırlaması sağlanacaktır.

**AMAÇ-3: Ortak çalışmalarda bulunulabilecek bakanlıklar, yerel yönetimler, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.**

**Hedef-3.1-)** 2009 yılı sonuna kadar üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumlarının katılımıyla en az 1 ortak akıl toplantısı gerçekleştirilecektir.

**Hedef-3.2-)** 2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kuruluşların da katılacağı en az 2 uluslararası sempozyum düzenlenecektir.

**Hedef-3.3-)** 2011 yılı sonuna kadar en az 10 adet çok ortaklı (üniversiteler ve kamu kurumlarının dahil olduğu) projeye katılım sağlanacaktır.

**Hedef-3.4-)** 2011 yılı sonuna kadar dört yıllık periyotlarla düzenlenen Aile Şuralarının devamı sağlanacaktır.

**AMAÇ-4: Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.**

**Hedef-4.1-)** 2008 yılı sonuna kadar, toplumda aile eğitimine ilişkin ihtiyacı ölçen bir analiz aracı geliştirilecektir.

**Hedef-4.2-)** 2010 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.

**Hedef-4.3-)** 2009 yılı sonuna kadar, aile eğitiminde görev alacak eğiticiler için "formatörlük eğitim programları" geliştirilecektir.

**AMAÇ- 5: Kurum performansını geliştirmek.**

**Hedef-5.1-)** 2011 yılına kadar bütün Kurum personelinin görevleriyle ilgili bir konuda en az 3 eğitim programına katılması sağlanacaktır.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

**Hedef-5.2-)** 2009 yılına kadar uzman bir kuruluştan Kurumdaki verimliliği arttırmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır.

**Hedef-5.3-)** 2008 yılına kadar, aile ve sosyal araştırmalarla ilgili verilerin elektronik ortamda, sistematik olarak bir araya getirildiği veri bankası oluşturulacaktır.

**Hedef-5.4-)** 2010 yılına kadar en az 10 uzman ve uzman yardımcısı personelin yurt dışı eğitim imkanlarından faydalanması sağlanacaktır.

**AMAÇ- 6: Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.**

**Hedef-6.1-)** Kurumca yapılan ve yaptırılan araştırmaların veri analizinde kullanılmak üzere, 2008 yılına kadar, veri analizi yazılımlarından faydalanılması sağlanacaktır.

**Hedef-6.2-)** 2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.

**Hedef-6.3-)** 2009 yılına kadar Kurumun web sitesi, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacaktır.

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### Kalkınma Planı

2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı'nın "7. Temel Amaçlar: Gelişme Eksenleri" başlığı altında;

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

1) 7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi başlığının,

a) 7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele alt başlığının 624 No'lu fıkrasında “Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır” hedefi,

b) 7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi alt başlığında, 645 No'lu fıkarda “Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır” hedefi, 648 No'lu fıkarda “Kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal diyalogu geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizmalara yönelik çalışmalar yapılacaktır” ifadesi,

2) 7.4. Bölgesel Gelişmenin Sağlanması başlığı altında;

- 7.4.1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi alt başlığında yer alan 659 No'lu hedefte “Yoğun göç baskısı altında olan kentlerin göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fizikî ve sosyal altyapı iyileştirilecektir” ifadesi,

3) 7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması,

- 7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması alt başlığının 695 No'lu fıkrasında “Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir” hedefi, 697 No'lu fıkrasında ise “Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir” hedefi,

yer almaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### Stratejik Plan

Yukarıda belirtilen hedefler dikkate alınmak suretiyle Kurumumuzun 2007–2011 yılları Stratejik Planı hazırlanmış olup, 2009 yılında aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>S.A.-1 Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.</b>	<b>S.H.1.1-</b> 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.
	<b>S.H.1.2-</b> 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az 2 araştırma gerçekleştirilecektir.
<b>S.A.-2 Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.</b>	<b>S.H.2.2-</b> 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.
<b>S.A.-3 Ortak çalışmalarda bulunulabilecek Bakanlıklar, STK'lar ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.</b>	<b>S.H.3.2-</b> 2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kuruluşların da katılacağı en az 2 uluslararası sempozyum düzenlenecektir.
<b>S.A.-4 Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak</b>	<b>S.H.4.2-</b> 2010 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.
<b>S.A.-6 Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.</b>	<b>S.H.6.2-</b> 2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.
	<b>S.H.6.3-</b> 2009 yılına kadar Kurumun web sitesi, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacaktır.

Tablo 4-Stratejik Planda Öncelik Verilen Amaç ve Hedefler

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

Belirtilen açıklamalar doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz;

1- Aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmak amacıyla araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunulması, projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi,

2- Kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programının etkili bir şekilde uygulanmasının sağlanması,

3- Mali konularda bütçe imkânları ve ilkeleri çerçevesinde, maddi kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile harcama birimlerine yol gösterilmesi ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

4- Gerekliğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması,

5- Vatandaş başvurularının hızlı ve etkili olarak değerlendirilip cevaplandırılması,

6- İnsan gücü ve maddi kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması,

hususlarına öncelik vermek suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

2009 yılına ilişkin Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğüne 2009 yılı bütçesi olarak tahsis edilen 5.593.800 TL.lik kesintili başlangıç ödeneğine yapılan aktarmalardan sonra yıl sonu ödeneği 5.782.800 TL. olmuştur. Söz konusu ödeneğin 5.029.656 TL.lik kısmı harcanmıştır.

\* Mal ve hizmet alım giderleri kapsamında;

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Görev Giderleri, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ile Tedavi ve Cenaze Giderleri,

\* Cari transferler kapsamında;

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler,

\* Sermaye giderleri kapsamında;

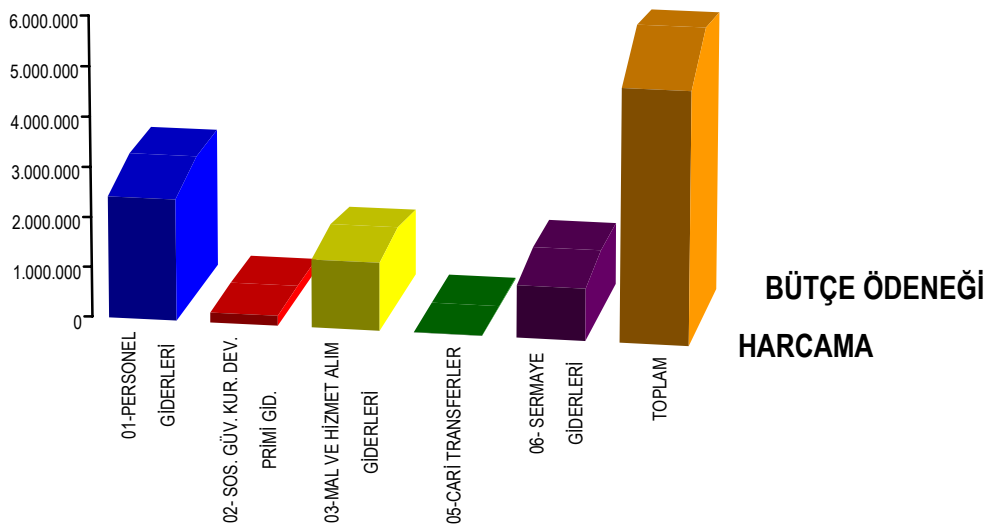
Mamul Mal Alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimaddi Hak Alımları, yer almaktadır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01-PERSONEL GİDERLERİ	2.774.000	2.761.837	2.423.656
02- SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	219.000	231.163	197.221
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.326.800	1.515.800	1.357.143
05-CARİ TRANSFERLER	24.000	24.000	8.505
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.250.000	1.250.000	1.043.131
<b>TOPLAM</b>	<b>5.593.800</b>	<b>5.782.800</b>	<b>5.029.656</b>

Tablo 5 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı



Grafik 4 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
07.88.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	438.300	412.167	275.999
07.88.00.04	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.523.700	1.714.736	1.606.756
07.88.00.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	879.300	845.747	620.697
07.88.00.30	Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı	1.059.200	1.056.068	973.022
07.88.00.31	Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1.188.650	1.196.196	1.111.135
07.88.00.32	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	504.650	557.886	442.048
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.593.800</b>	<b>5.782.800</b>	<b>5.029.656</b>

Tablo 6 - Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı % 87 olup, bu oran ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi itibarıyla aşağıdaki şekildedir.

— Personel Giderlerinde	% 87,76
— Sos. Güv. Kur. Dev.Primi Giderlerinde	% 85,32
— Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde	% 89,53
— Cari Transferlerde	% 35,44
— Sermaye Giderlerinde	% 83,45

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3- Mali Denetim Sonuçları

2009 yılı itibariyle Kurumumuzda görevli iç denetçi bulunmamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Sayıştay'ın dış denetimine tabi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıkları tarafından 2008 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

##### aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

##### Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:

\* Türkiye'de Ailelerin Eğitim İhtiyaçları Araştırması: Aile içinde bireylerin birbirleriyle ilişkilerinin sağlıklı olması, bir toplumun sağlıklı olmasını etkileyecek en önemli unsurlardan birisidir. Sağlıklı bir toplum, ancak sağlıklı ailelerle birlikte düşünebilir. Dolayısıyla aile içinde eşler arasındaki ilişkilerin yakından tanınması ve var olan sorunların bilinmesi, ailelerin hukuk, tüketici davranışı, çevreyle ilişkiler konularında bilgi ve bilinç düzeylerinin araştırılması toplum ilişkilerinin iyileştirilmesine dönük uygulamalar ve eğitim çalışmaları açısından önem taşımaktadır. Bu araştırma ile aile ve toplum hayatının bu çok temel yönleri ile ilgili verilerin elde edilmesi ve aile ile ilgili politika, hizmet ve eğitim uygulamalarına veri sağlanması amaçlanmıştır.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Araştırmada Türkiye çapında 257 yerleşim kümesinde 5520 haneden veri toplanmıştır. Araştırma sonuçları raporlaştırılmış, yayın haline getirilme aşamasındadır.

Bu araştırmanın bulguları ile Türk ailesinin yaşadığı sorunlar ve sorunların çözümüne ilişkin ihtiyaç duydukları eğitim konuları belirlenmiştir.

\* Türkiye’de Aile Değerleri Araştırması: Aile, toplumun temelini oluşturan en önemli toplumsal kurumlardan biridir. Bununla birlikte toplumda meydana gelen değişiklikler sonucunda aile yapısında, işlevlerinde önemli değişiklikler yaşanmaktadır. Toplumda meydana gelen değişikliklere kimi aileler başarılı bir şekilde uyum sağlayabilirken, kimi aileler bu uyumu gerçekleştirmede sorunlarla karşı karşıya gelmekte ve sosyal işlevselliğini sürdürmekte zorlanmaktadır. Bu araştırma ile Türk ailesindeki değer sisteminin dinamik yanını saptayarak ailelerdeki değer sistemini güçlendirecek destekleyici bir model geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Araştırma toplam 6035 haneden veri toplanarak gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonucunda Türk ailesinin temel değerleri bir ölçek yapısı içinde tespit edilmiş, toplam 8 alanda ailelerin değer algıları belirlenmiştir.

#### Diğer Faaliyetler:

\* Mardin İli Mazıdağı İlçesi Bilge Köyü’nde meydana gelen hadise ile ilgili Mardin Valiliği bünyesinde 15.05.2009 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmış ve toplantıya ilişkin rapor hazırlanmıştır.

\* “Aile Yapısı Araştırması”nın ileri düzey analiz raporunun hazırlanmasına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

\* Sivas Belediye Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen “Sivas I. Aile Şurası”na katılım sağlanmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüzün web sayfasının güncellenmesi çalışması kapsamında, web sayfasında yer alan bilgiler incelenmiş ve Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesinin çalışma alanı ile ilgili bilgilerin güncellenmesi çalışması yapılmıştır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

\* Genel Müdürlüğümüz ile Dünya Aile Örgütü işbirliği içinde gerçekleştirilen “Dünya Aile Zirvesi +5” toplantısının gerçekleştirilmesi için oluşturulan komisyonlara katılım sağlanmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüz ile Dünya Aile Örgütü işbirliğinde ülkemizde yapılan Dünya Aile Zirvesi katılımcılarına sunulmak üzere Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetlerin ve özellikle yapılan araştırmaların tanıtılması ve anlatılması amacıyla yabancı dilde hazırlanan kitap basımı tamamlanmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

\* 2009 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılarına katılım sağlanmış, gerekli görüş ve öneriler iletilmiştir.

#### ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

#### Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:

\* Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi: 2009 yılı Başbakanlık Eylem Planının Tedbir 6.1. başlığında yer alan “Yoğun göç, hızlı ve çarpık kentleşme sonucunda ortaya çıkan sosyokültürel uyum sorunlarını azaltmak amacıyla aile eğitimi programı geliştirme ve var olan programların akreditasyonunu sağlama” şeklinde belirlenen hedeften hareketle Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü’ne “aile kurumunun güçlendirilmesi amacıyla, ailenin eğitim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve aile eğitimi müfredatı geliştirme çalışmalarına öncelik verilerek, aile destek hizmet modelleri geliştirilmesi ve eğitim programları materyalleri hazırlanması” görevi verilmiştir. Böylece aile eğitimlerinin geliştirilmesinin gereği ve önemi ortaya konmuştur.

Bu çerçevede, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ailenin korunması ve güçlendirilmesi amacıyla eğitim odaklı çalışmalar arasında Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi’nin ilk aşaması olan Aile Eğitimi Programı Müfredat Geliştirme Projesini 2009 yılında tamamlamıştır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Aile Eğitiminde Müfredat Geliştirme Projesi kısaca ASAGEM AEP (Aile Eğitim Programı) olarak tanımlanmaktadır. Proje ile hızla değişen dünyamızda karşılaşılan sorunlarla baş etmek zorunda kalan bireyler için toplumda ve aile yaşantısında karşılaşılan sorunlara etkili çözüm yollarının üretilmesi, verimli birliktelik ve birlikte yaşam kalitesini üretecek yeterliliklerin kazandırılmasını hedefleyen eğitim programlarının içeriklerinin ortaya konması amaçlanmıştır.

Bu proje, bir aile içinde yer alan ve/veya yeni bir aile kuracak bireylerin; evlilik içi iletişim, evlilik ilişkileri ve sorun çözme biçimleri, aileler arası ilişkiler; aile sağlığı, ev ekonomisi, tüketim kültürü, aile ve iletişim araçları, bağımlı aile bireyleri ve yardım gibi alanlardaki ihtiyaçlarını karşılamayı ve bilgili, bilinçli ve sorun çözen bireylerden oluşan sağlıklı aile yapısını hedeflemektedir. Diğer bir deyişle kurumsal kimlik ve marka bakımından Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Aile Eğitim Programı olarak adlandırılan bu çalışmada ailenin hem kendi içinde hem de toplumla kurduğu ilişkilerde karşılaştığı sorunların üstesinden gelebilmesi için bilgi ve tecrübeyle desteklenmesi amacıyla hareketle 5 alan (Aile Eğitimi ve İletişimi, İktisat, Hukuk, Medya, Sağlık) ile birlikte 24 modül ve 166 alt üniteyi içeren bir müfredat programı hazırlanmıştır. ASAGEM AEP projesinin adımları aşağıdaki şekilde gerçekleştirilmiştir:

- Literatür Araştırması
- Aile Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi
- ASAGEM-AEP'nin Amaçlarının ve Hedeflerinin Belirlenmesi
- ASAGEM-AEP Atölye Çalışmaları
- ASAGEM-AEP'nin İçeriğinin Geliştirilmesi
- ASAGEM-AEP Danışma Komisyonu Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

ASAGEM-AEP kapsamında geliştirilen programlara farklı alanlarda çalışma yapan sosyal bilimcilerden oluşan uzmanların katkıları alınmak suretiyle 5 ana alanın her biriyle ilgili toplam 21 kişi danışma komisyonunda görev almıştır.

ASAGEM-AEP çalışmasının en önemli adımlarından birisi 16-19 Ekim 2009 tarihleri arasında gerçekleştirilen Aile Eğitim Programı Çalıştayı'dır. Aile eğitim alanları ve modülleri

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

belirlendikten ve içerik geliştirildikten sonra konuyla doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından, akademik kurumlardan, özel sektörde faaliyet gösteren kuruluşlardan, sivil toplum kuruluşlarından kişilerin katıldığı bir çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştayda; geliştirilen programın tüm süreçleri değerlendirilmiş ve dile getirilen öneri ve eleştiriler ışığında program nihai haline getirilmiştir. Bu çalıştay ile ayrıca ASAGEM-AEP çalışmasının tüm kesimler tarafından tanınırlığının sağlanması hedeflenmiştir.

Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi kapsamında 2010 yılında gerçekleştirilecek olan Aile Eğitim Programının ikinci bölümü, aile eğitim materyallerinin hazırlanmasını ve eğitimcilerin eğitimine ilişkin pilot uygulamayı içermektedir.

\* Kurumun süreli yayını olan Aile ve Toplum Dergisinin 16, 17,18 ve 19. sayıları basılmıştır.

"Çocuk, Suç ve Sokak" ,"Boşanma Nedenleri Araştırması", "Çocuklara Yönelik Programlar ve Bu Programlarda Yayımlanan Reklâmların İçerik Analizi Araştırması", "Türkiye'de Aile Mahkemeleri Uygulaması ve Uygulamanın Değerlendirilmesi" kitapları ile Yayın Kurulunca basım kararı alınan "Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü" ve "The Researches on Family" kitaplarının basımı yapılmıştır.

#### Diğer Faaliyetler:

\* "Türkiye'de Aile Mahkemeleri Uygulaması ve Uygulamanın Değerlendirilmesi" araştırma projesi ile ilgili olarak araştırma grubu tarafından 16.01.2009 tarihinde sunum gerçekleştirilmiştir.

\* Geçimsizlik Nedeniyle Boşanmalar Araştırmasının analiz çalışmaları tamamlanmış ve rapor haline getirilmiş, 19.01.2009 tarihinde araştırma ekibi tarafından Genel Müdürlüğümüz uzman ve uzman yardımcısına araştırma sonuçlarına ilişkin sunum yapılmıştır.

\* Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Danışma Grubunca, denetimli serbestlik altında bulunan çocuk hükümlülerin ailelerine aile

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

eğitimi verilmesi konusunda çeşitli kurumlar arasında protokol hazırlanması kararı verilmiştir. Bu karar çerçevesinde 10.02.2009 tarihinde yapılan alt komisyon toplantısına katılım sağlanmıştır.

\* Diyanet İşleri Başkanlığı ile Kurumumuz arasındaki işbirliğini geliştirmek üzere ortak bir protokol imzalanmış, bu çerçevede çalışmalar başlatılmıştır. İmzalanan protokol çerçevesinde Din Hizmetleri Dairesi ile birlikte 06.04.2009 tarihinden itibaren "Evlilik Rehberi" kitapçığının hazırlanması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

\* "Kadınlara Yönelik Şiddet Hareketleriyle Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi" konusunda koordinatör kurum olarak görevlendirilen Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünde gerçekleştirilen değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

\* Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından 06-07 Temmuz 2009 tarihlerinde düzenlenen "Genel Nüfusta Madde Kullanım Yaygınlığı Araştırması Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

\* Emniyet Genel Müdürlüğü AB Projeleri Eşgüdüm ve İzleme Merkezi, TUBİM "Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezinin Güçlendirilmesi" Eşleştirme Projesi kapsamında 24-25 Eylül 2009 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen "Önleme Faaliyetlerine Genel Bakış, Kapasite ve Kalitelerinin Değerlendirilmesi Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

#### ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

#### Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:

2009 yılında ülkemizde gerçekleştirilen Dünya Aile Zirvesi +5'e (DAZ+5) ilişkin olarak yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir:

- Şubat ayında ilk olarak Dünya Aile Örgütü (DAÖ) tarafından gönderilen Öntaslak Mutabakat Zaptının çevirisi yapılmış ve Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

- Mart ayında Dünya Aile Zirvesi +5'e ilişkin hazırlık çalışmaları çerçevesinde Dünya Aile Örgütü heyeti ile bir ön görüşme toplantısı gerçekleştirilmiş ve Zirve'ye yönelik olarak yapılacak çalışmalar üzerinde müzakereler yapılmıştır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 13-15 Mayıs 2009 tarihlerinde II. Hazırlık toplantısı gerçekleştirilmiştir. Dünya Aile Örgütü heyeti ile birlikte Zirve'ye ilişkin müzakere yapılmıştır. Heyet 14.05.2009'da Bakanımız Sayın Selma Aliye KAVAF tarafından kabul edilmiş olup, Genel Müdürümüz Doç Dr. Ayşen Gürcan ve DAÖ Başkanı Dr. Deisi Kusztra ile birlikte Dünya Aile Zirvesi +5'e ilişkin ortak bir basın toplantısı düzenlemişlerdir. 15.05.2009'da Birleşmiş Milletler Türkiye Daimi temsilcisi / UNICEF Türkiye temsilcisi Reza Hossaini ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) Türkiye Temsilcisi Dr. Peer Sieben ile görüşen Heyete tüm bu çalışmalar esnasında Daire Başkanlığı personeli eşlik etmiştir. Aynı gün içinde Genel Müdürümüz Doç. Dr. Ayşen Gürcan ve Dünya Aile Örgütü Başkanı Deisi Kusztra "Birleşmiş Milletler Uluslararası Aile Günü"nü öneme atıfta bulunarak Zirveye ilişkin Mutabakat Zaptını imzalamışlardır.

- 6-7 Ağustos 2009'da, İstanbul'da gerçekleştirilen III. Hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Ekim, Kasım aylarında Dünya Aile Zirvesi +5 için hazırlanmakta olan kurum kitapçığına ilişkin gerekli olan düzenlemeler yapılmıştır.

- 4-7 Aralık 2009 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ve Dünya Aile Örgütü işbirliğinde İstanbul'da, Dünya Aile Zirvesi +5 "Dengedeki Aileler: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadının Güçlendirilmesini Gerçekleştirmek" başlığı altında gerçekleştirilmiştir. 54 ülkeden ulular arası 300'e yakın delege ve 11 bakan, bakan yardımcısı ve devlet sekreterinin katılım sağladığı Zirvenin organizasyonu ve koordinasyonu Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Dünya Aile Zirvesi +5 sonrası, İstanbul Deklarasyonu'nun nihai halinin çevirisi ve Zirveye ilişkin bilgilerin Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yer almasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmış ve yayınlanmıştır.

#### Diğer Faaliyetler:

\* Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı bünyesinde çalışmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mobilite Programı kapsamında yer alan VETPRO çalışmasına ilişkin hazırlıklar tamamlanarak proje başvurusu yapılmıştır.

\* Avrupa Konseyi 29. Dönem Aileden Sorumlu Bakanlar Konferansına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede;

- 29. Dönem Avrupa Konseyi Aile İşlerinden Sorumlu Bakanlar Konferansı İrtibat Görevlileri Komitesi Toplantısı Nihai Bildiri Ön Taslak Metni katılım hazırlıkları çerçevesinde çevrilmiş, bu taslağa ilişkin bilgi notu hazırlanmıştır. Avrupa Konseyi Aile Politikaları Bölümü Başkanlığına bu deklarasyon metnine ilişkin Bakanlığımızın görüş ve önerileri elektronik ortamda gönderilmiştir.

- 01-02 Nisan 2009 tarihlerinde Strazburg'ta gerçekleştirilmiş olan 5. Ailelere ve Çocuklara Yönelik Sosyal Politika Uzmanları Komitesi Toplantısı ve müteakiben devam edecek olan 3. Aile İşlerinden Sorumlu Avrupalı Bakanlar Konferansı İrtibat Görevlileri Komitesi Toplantısı programına katılım sağlanmıştır.

- 15-17 Haziran 2009 tarihlerinde Avusturya Viyana'da gerçekleştirilmiş olan Avrupa Konseyi 29. Dönem Aileden Sorumlu Bakanlar Konferansına Bakanımız, Genel Müdürümüz ve Daire Başkanlığı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Toplantıda Türkiye'yi temsilen Bakanımız Sn. Selma Aliye KAVAF konuşma yapan sayılı ülkelerin arasında yer alarak Türkiye'deki durumu özetleyen bir konuşma yapmıştır. Toplantıya ilişkin dokümanlar hazırlanarak Genel Müdürlüğe ve Bakanlığa sunulmuştur. Avrupa Konseyi Aileden Sorumlu Bakanlar Konferansı çerçevesinde hazırlanmış olan Türkiye Raporunun Türkçe olarak yayınlanması için gerekli olan hazırlıklar yapılmıştır.

\* 01-04 Aralık 2008 tarihinde gerçekleştirilmiş olan Dünya Aile Zirvesi +4 ün rapor çalışmaları tamamlanmış ve makama sunulmuştur.

\* Yurt dışında yaşayan Türk ailelerin çeşitli sorunlarının ortaya konulması amacıyla, yerinde bilgi edinmeye dönük bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede;

- Yurt dışında yaşayan Türk ailelerinin sorunlarına dönük olarak başlatılan ve beş ülkede yapılması planlanan çalışma "Yurtdışında Yaşayan Türk Ailelerinin Aile İçi İlişkilerde Yaşadıkları Sorunlar ve Sonuçları (Çocukların Velayet Haklarının

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kaybedilmesi)" başlıklı bir proje önerisi haline getirilmiştir. Bu çalışma kapsamında gerekli ilgi ve desteğin sağlanmasına yönelik yazı hazırlanarak Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

- 18-29 Mart 2009 tarihleri arasında proje kapsamında Almanya'daki Türk aileleri, ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla görüşme çalışmaları tamamlanmış ve bu çalışmalara ait ön taslak rapor hazırlanmıştır.

- 18-26 Nisan 2009 tarihleri arasında proje kapsamında Danimarka, Belçika ve Hollanda'daki Türk aileleri, ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen görüşmelere katılım sağlanmış ve bu görüşmelere dair ön rapor hazırlanmıştır.

- Gidilen ülkelerde orada yaşayan Türk vatandaşlarımızla, aynı zamanda aile odaklı çalışan Sivil Toplum Kuruluşları ile büyükelçiliklerimiz ve konsolosluklar aracılığıyla özel görüşmeler yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında ilk kez Alman resmi makamlarıyla da (bakanlık ve belediye yetkilileri ile) istişareler gerçekleştirilmiştir.

\* T.C. Başbakanlık Merkez Saymanlığı ile irtibat halinde yapılmakta olan 2008 yılı harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveline yönelik işlemler ve sayım işlemleri tamamlanarak ilgili dokümanlar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

\* Daire Başkanlığınca "Etik Eğitimi Stratejisi"ne yönelik görüş yazısı hazırlanmıştır.

\* Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nde "İstihdam ve Sosyal Politika Başkanı" altında düzenlenen toplantılara uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

\* 02-04 Mart 2009 tarihlerinde Viyana'da, Birleşmiş Milletler Uyuşturucu ve Suç Ofisi'nin ev sahipliğinde düzenlenen III. Uluslararası Uyuşturucu Politikası Çalışmaları Birliği Konferansı'nda sunulan bildirinin hazırlıkları tamamlanmıştır.

\* Avrupa Konseyi Aile Politikası Veri Tabanı 2008'e yönelik olarak Türkiye'ye ilişkin bilgiler ilgili kurumlarla işbirliği çerçevesinde hazırlanarak Avrupa Konseyine gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Katkı Raporu da Türkiye Raporu çerçevesinde hazırlanarak Avrupa Konseyi'ne gönderilmiştir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

\* Avrupa Birliği müzakere sürecinde Brüksel'den gelen Delegasyonla yapılan 7. Sosyal Politika ve İstihdam Faslı toplantısına katılım sağlanmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüzce 01 Eylül – 27 Kasım 2009 tarihleri arasında düzenlenmesi düşünülen ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığına başvurusu yapılan, ancak Dünya Aile Zirvesi +5 çalışmaları yüzünden 2010 yılına ertelenen "AB Ülkelerinde Aileden Sorumlu Kamu Kurumlarındaki Uzmanlarla Politikalar ve Uygulamalar Üzerine Bilgi ve Deneyim Paylaşımı" projesi ile ilgili erteleme ve ortaklarla irtibat çalışmaları sürdürülmektedir.

\* 9 Haziran 2009 tarihinde ODTÜ'de gerçekleştirilen ve Bolu İzzet Baysal Üniversitesi Sosyoloji Bölümü tarafından TÜBİTAK desteğiyle gerçekleştirilen "Metropolde Yaşayan Dezavantajlı Gençliğin Yetiştirilme Süreci: Sorunun veya Çözümün Parçası Olmak" projesine ilişkin görüş ve önerilerin paylaşıldığı toplantıya katılım sağlanmıştır.

\* 6–9 Temmuz 2009'da Cenevre'de düzenlenmiş olan BM Ekonomik ve Sosyal Konsey Yüksek Düzey Bölümü (ECOSOC) 2009 yıllık toplantısı bünyesinde 8 Temmuz 2009'da gerçekleştirilmiş olan Dünya Aile Örgütü'nün toplantısına Bakan düzeyinde katılım sağlanmıştır.

\* Azerbaycan Aileden Sorumlu Birimden gelmiş olan resmi yazıya cevaben Türkiye'deki aile politikasına ilişkin dokümanlar hazırlanmıştır.

\* Devlet Bakanlığının talebi üzerine Bakanlığımıza bağlı kurum ve kuruluşlar tarafından uluslararası toplantılarda dağıtılmak üzere, Kurumumuzu tanıtıcı İngilizce kitapçık hazırlanmıştır.

\* Avrupa Konseyinden Çocuk Haklarına ilişkin olarak hazırlanmış broşürün Türkçe versiyonunun hazırlanmasına yönelik gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, kurumumuzun web sayfasında yayınlanması planlanmaktadır.

\* Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanan "Ortak Alanlara Ait Dosya Planı" ve "Ana Hizmet Birimlerine İlişkin Dosya Planı" ile ilgili olarak Daire Başkanlığı görev alanına ait standart dosya planı kodları çalışması tamamlanmıştır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

\* Bahreyn Büyükelçiliğinden, Bahreyn Kadınlar Yüksek Konseyi adına talep edilen ve Kurumumuzun amaç ve görevleri hakkında bilgi istenen yazıya cevaben; söz konusu bilgilerin yer aldığı bir rapor hazırlanarak ilgili Kuruma gönderilmiştir.

\* 2009 yılı içerisinde Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Dışişleri Bakanlığı vb. Kurumlarca muhtelif tarihlerde gerçekleştirilen Genel Müdürlüğümüzün görev ve faaliyet alanına giren konulardaki yurt içi ve yurtdışı gelişmelerle ilgili faaliyetler takip edilerek, seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilgilendirici toplantılara katılım sağlanmıştır.

### b- Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

#### ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

#### Performans Programında Yer Alan Faaliyet/Projeler:

##### \* Sgb.Net Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat hükümleri gereğince hazırlanması gereken raporların daha sağlıklı bir şekilde alınmasını ve kurum içi işlemlerin daha kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığında Uygulanmakta Olan “Sgb.Net Sistemi”nin uygulamaya konulması amacıyla adı geçen Bakanlıkla protokol imzalanmıştır. Sistemin uygulamaya geçirilmesi ile harcamacı bir idare olarak Genel Müdürlüğümüzün tüm mali işlemlerini elektronik ortama taşımak suretiyle ölçülebilir, analiz edilebilir, kontrol edilebilir ve daha iyi yönetilebilir bir yapı oluşturulması amaçlanmaktadır.

##### \* Web Sayfası Alan Artırımı Projesi:

Kurumumuzun Stratejik Planında (2007–2011); “Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek” stratejik amacının stratejik hedefi olarak Kurumun web sitesinin, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

"Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacağı belirtilmiştir.

Kurumumuz web sayfasının Başbakanlığın söz konusu Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda belirlenen standartlara ulaştırılabilmesi amacıyla öncelikle web sayfası alanının artırılması gerekli görülmüştür. Gerçekleştirilen bu proje ile Kurumun tüm yayınlarının web sayfamızda elektronik ortama aktarılabilmesine olanak sağlanmış bulunmaktadır.

#### Diğer Faaliyetler:

\* Genel Müdürlüğümüz yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

\* 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince hazırlanan ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmak üzere web sitesinde yayınlanmış ve raporun birer örneği Sayıştay ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

\* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince, Genel Müdürlüğümüzün 2009 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklanmak üzere Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

\* Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2010 Yılı Performans Programı hazırlanarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

\* 09.04.2009 tarihli ve 27195 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmeliğin 3 üncü maddesi gereğince, birimlerin nakit ihtiyaçları doğrultusunda Kurumumuzun nakit talebi izleyen üç ayı kapsayacak

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

şekilde hazırlanarak, her ayın yirminci günü resmi yazı ile ve elektronik ortamda Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

\* 2009 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 27/a maddesi gereğince; Genel Müdürlüğümüzün 2009 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, geliştirilen formlara uygun olarak, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibarıyla, dönem sonunu izleyen 10 gün içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirilmiştir.

\* 2009 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 27/b maddesi gereğince; Yatırım Programında yer alan projelere ilişkin Yatırım Uygulama Raporları:

- 1 Ocak - 31 Mart
- 1 Nisan - 30 Haziran
- 1 Temmuz - 30 Eylül

Dönemlerini kapsayacak şekilde hazırlanarak dönem sonlarını takip eden en geç 15 gün içinde, 1 Ekim–31 Aralık dönem raporu ise Mart ayı sonuna kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

\* Mali işlemler; yapılan duyurular ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak yerine getirilmiştir. (Ayrıntılı Harcama Programlarının hazırlanması, ödenek gönderme, tenkis ve aktarma işlemleri, kesin hesabın hazırlanması, yıl sonu işlemlerinin yapılması vs.)

\* Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince harcama birimlerine ait taşınır işlemleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap icmal cetveli çıkarılmıştır.

\* Daire Başkanlıklarından gelen haftalık faaliyet raporları Devlet Bakanlığı'nın 12.05.2004 tarih ve B.02.0.007/00.774 sayılı yazısı ve aylık faaliyet raporları ise 12.08.2003 tarihli ve B.02.0.007/44.444 sayılı yazı doğrultusunda, Kurum geneli itibarıyla düzenlenerek, süresi içinde Devlet Bakanlığı Makamına gönderilmiştir.

\* 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi hükmü gereği oluşturulmuş olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu'nun 04.11.2009 tarihinde altıncı toplantısı yapılmıştır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

\* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuruları diğer birimlerle irtibat kurulmak suretiyle cevaplandırılmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüz web sitesinin teknik altyapısı ve sitede yer alan bilgi ve haberlerin diğer Daire Başkanlıklarından gelen bilgiler çerçevesinde güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

\* Türksat koordinatörlüğünde gerçekleştirilen E-Devlet Kapısı çalışmalarına Genel Müdürlüğümüz adına katkı sağlanmış, içerik sağlama ve veri girişleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilmekte olan e-devlet mevzuat çalışmalarına Genel Müdürlüğümüzü temsilen katkıda bulunulmuştur.

\* Yurtdışında Yaşayan Türk Vatandaşlarından Sorumlu Devlet Bakanlığınca 2007 yılından bu yana yürütülen Yurtdışında Yaşayan Türk Vatandaşlarının Sorunlarının Tespiti ve Çözümler Geliştirilmesi ile ilgili çalışmalara Genel Müdürlüğü temsilen katılım sağlanmaktadır.

21-23 Mayıs 2009 tarihlerinde, ilgili Devlet Bakanlığı ile Hacettepe Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Merkezi (HÜSAM) işbirliği ile Ankara-Bilkent Otel’de gerçekleştirilen “Yurtdışındaki Türkler: 50. Yılında Göç ve Uyum Sempozyumu”na katılım sağlanmıştır.

\* Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığınca yürütülen “e-dönüşüm Türkiye projesi” çerçevesinde yürütülmesi planlanan eylemlerden biri olan Kamu Hizmetleri Envanteri Formu ile ilgili çalışmalarda Daire Başkanlığından bir uzman Genel Müdürlüğümüz irtibat görevlisi olarak görev yapmıştır.

\* Kurumumuzun 2007-2011 Stratejik Planı, 2007 ve 2008 yıllarındaki uygulama sonuçları da göz önünde bulundurularak Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi gereğince 2009 yılı sonunda güncellenerek stratejik hedefler revize edilmiştir.

\* Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulunun 26.12.2007 tarihinde gerçekleştirilen periyodik toplantısında kayıp çocuklarla ilgili Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından önerilen “Kayıp Çocuklar Projesi” Genel Müdürlüğümüz koordinesinde Emniyet Genel Müdürlüğü, Adalet

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Türkiye Barolar Birliği ve Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığının işbirliğiyle başlatılmıştır.

Projenin amacı; ülkemizde kaybolan çocukların bulunması için ulusal bilgi sistemi oluşturmak, kayıp çocukların bulunmasına yönelik, kamu ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlayarak, oluşturulacak veri tabanından elde edilecek verilerle kayıp çocukların aile yapılarını incelemek, kayıp olaylarının nedenlerini ortaya koymak, konu ile ilgili toplumsal duyarlılığı artırmak ve kayıp çocukların bulunmasında mümkün olan tüm imkânların kullanımını sağlayarak bu konuda etkinliği artırmaktır.

07.02.2008 tarihinde ilgili kurumların temsilcilerinin katılımıyla yapılan toplantıdan sonra Teknik Kurul oluşturulmuştur. 13.02.2008 tarihinde ilk toplantısını yaparak çalışmaya başlayan Teknik Kurul geçen süre içinde çeşitli aralıklarla toplanarak proje ile ilgili çalışmalar yürütülmüş ve konuya ilişkin sorunlar taraflarca çeşitli yönleriyle değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda “Kayıp Çocuklar Ulusal Bilgi Sisteminin Oluşturulması ve İlgili Kurumlar Arası İşbirliği Protokolü Taslağı” hazırlanmış ve ilgili kurumların görüşleri alınarak protokolün nihai şekli Bakanlık Makamına sunulmuştur. Protokolün imzalanması ile proje yeni bir hız ve ivme kazanacaktır.

\* Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümü ile Türk Ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak üzere kurulan Genel Müdürlüğümüz tarafından; toplumsal alanda ve aile eksenli yaşanan güncel sosyal sorunların tespiti ile bu sorunlara çözüm önerileri geliştirmek amacıyla, Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına (Düzey 1- 12 bölge sınıflaması) göre bölgeleri temsil eden illerde “Yerel Aile Çalıştayları” planlanmıştır. İlki 26.12.2009 tarihinde Antalya’da olmak üzere; 10.01.2010 tarihinde Edirne’de, 14.01.2010 tarihinde Bursa’da, 29.01.2010 tarihinde Nevşehir’de, 04.02.2010 tarihinde Kastamonu’da, 12.03.2010 tarihinde Mardin’de, 19.03.2010 tarihinde Malatya’da, 27.03.2010 tarihinde Trabzon’da, 03.04.2010 tarihinde İstanbul’da, 09.04.2010 tarihinde Erzurum’da, 26.04.2010 tarihinde Konya’da ve 29.04.2010 tarihinde İzmir’de “Aile Çalıştayları” gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylara, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile yerel yöneticiler ve üniversitelerden akademisyenler davet edilmiştir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Çalıştay tarihinden önce “Aile” konusu ile ilgili Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Belediyelerden oluşan gruplar tarafından Çalıştayın gerçekleştirildiği il ve bölgeye ait olmak üzere sosyal sorunlar, eğitim, hukuk, ekonomi, sağlık, nüfus konuları incelenerek raporlaştırılmış ve sunum olarak hazırlanmıştır.

\*Kurumumuz görev alanına giren konularda Daire Başkanlığı personelinin seminer, kurultay, çalıştay, konferans, panel gibi etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

#### bb- Hukuk Müşavirliği

Genel Müdürlük aleyhine açılan eski ve yeni dava dosyalarının takibine devam edilmesinin yanı sıra Teşkilat Kanunu ile Hukuk Müşavirliğine verilen görevlerin yerine getirilmesine devam edilmiştir.

#### c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

#### ca- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

\* Genel Müdürlüğümüz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, teşvik ikramiyesi, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa, sendika, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, mahkeme kararlarının uygulanması ve sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

\* 2010 yılına ait temizlik ihale işlemleri Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun biçimde sonuçlandırılmıştır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

\* İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri ile Özel Kalem birimlerine ait taşınır mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

\* 15.09.2009 tarihine kadar diğer birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

\* İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı envanterine kayıtlı ancak ihtiyaç fazlası olan malzemeler Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı:1) hükümlerine göre Haymana/Çalış Belediyesine devredilmiştir.

\* Hizmet binamızda bulunan; asansörler, telefon santrali, ısıtma ve soğutma sistemleri, odalarda bulunan fan-coil, fotokopi makinesi vb.nin 2010 yılına ait bakım – onarım sözleşmeleri yapılmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüz birimlerine ait her türlü ödeme ve SGK mevzuatına göre yapılacak işlemler gerçekleştirilmiştir.

\* Tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

\* Genel Müdürlüğün gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

\* Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.

\* Genel Müdürlüğümüz hizmet binasına ait doğalgaz, su, elektrik ve haberleşme hizmetlerinin aksatılmadan ve tasarruf ilkeleri dikkate alınarak yürütülebilmesine ilişkin her türlü tedbir alınmıştır.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

**YIL** 2009  
**BİRİM** Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı  
**PERFORMANS HEDEFİ** Kurum yayınlarının baskı sayısının %10 artırılması

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.2-Basılı ve görsel Kurum yayınlarının artırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.2.2-2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2008 YILI VERİLERİ</b>	<b>2009 YILINDA HEDEFLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
Baskı sayısı	18.000	20.000	32.000	160	0	Ulaşıldı

**YIL** 2009  
**BİRİM** Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı  
**PERFORMANS HEDEFİ** Aile eğitimine ilişkin paket program hazırlanması

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.4-Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.4.2- 2010 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2008 YILI VERİLERİ</b>	<b>2009 YILINDA HEDEFLENEN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESİ</b>
Hazırlanan paket program sayısı	-	1	1	100	0	Ulaşıldı

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**YIL** 2009  
**BİRİM** Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı  
**PERFORMANS HEDEFİ** Yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısının artırılması

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.1-Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.1.1-2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2008 YILI VERİLERİ</b>	<b>2009 YILINDA HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ</b>
Yapılan araştırma sayısı	4	1	1	100	0	Ulaşıldı

**YIL** 2009  
**BİRİM** Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı  
**PERFORMANS HEDEFİ** Aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen araştırma yapılması

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.1-Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.1.2- 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az 2 araştırma gerçekleştirilecektir.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2008 YILI VERİLERİ</b>	<b>2009 YILINDA HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ</b>
Yapılan değişimi ölçen araştırma sayısı	1	1	1	100	0	Ulaşıldı

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**YIL** 2009  
**BİRİM** Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
**PERFORMANS HEDEFİ** Uluslararası Aile Kongresi

STRATEJİK AMAÇ	S.A.3-Ortak çalışmalarda bulunulabilecek bakanlıklar, yerel yönetimler, üniversiteler, STK'lar ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.2-2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kuruluşların da katılacağı en az 2 uluslararası sempozyum düzenlenecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2008 YILI VERİLERİ	2009 YILINDA HEDEFLenen	GERÇEKLEŞME	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEİ
Yapılan kongre sayısı	-	1	1	100	0	Ulaşıldı

**YIL** 2009  
**BİRİM** Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
**PERFORMANS HEDEFİ** Kamu Kurumları İnternet Sitesine Uygun Web Sitesi Hazırlanması (Web Sayfası Alan Artırımı Projesi)

STRATEJİK AMAÇ	S.A.6-Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.3-2009 yılına kadar Kurumun web sitesi, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2008 YILI VERİLERİ	2009 YILINDA HEDEFLenen	GERÇEKLEŞME	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEİ
Web Sitesinin Yapılıp Yapılmadığı	-	1	1	100	-	Ulaşıldı

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YIL	2009
BİRİM	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
PERFORMANS HEDEFİ	Evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	S.A.6-Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.					
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	S.H.6.2-2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>2008 YILI VERİLERİ</b>	<b>2009 YILINDA HEDEFLenen</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>	<b>HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>	<b>HEDEFİN SAPMA ORANI (%)</b>	<b>HEDEFE ULAŞMA DERECEİ</b>
Evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılıp aktarılmadığı	-	1	0	0	100	Ulaşılamadı (2010 yılı başında gerçekleştirilip, 01.05.2010 itibarıyla sistem hayata geçirilmiş olacaktır.)

### 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuzda performans bilgi sistemi henüz oluşturulamamıştır. 2009 yılında alınan sgb.net sisteminin işlerliğe kavuşturulmasıyla performans bilgi sisteminden de faydalanılmaya başlanılacaktır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ğ¼n¼n hizmetlerini yerine getirirken sahip olduğu ¼st¼nl¼kler ve zayıflıklara ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

### A-¼ST¼NL¼KLER

1. ¼niversiteler dışında kamusal alanda “aile”ye y¼nelik ilk ve tek, Sosyal Bilimler alanında ise referans bir araştırma kurumu olması.
2. Başbakanlığa bağlı ve merkezî bir teşkilat yapısına sahip olması.
3. Ulusal ve uluslararası işbirliğine açık olması.
4. Çalışanları arasında samimi bir diyalogun ve dayanışmanın bulunması.
5. Yetersizliklerin farkında olunması.
6. Kurumun k¼¼kl¼ė¼n¼n Kurum içindeki b¼rokratik s¼reci kısaltması.
7. Kuruluşundan bu yana ¼nemli bir bilgi ve literat¼r birikimi oluşturması.
8. Araştırmacılık deneyimi ve yayınlarıyla halka ulaşma kapasitesine sahip olması.
9. Kamu erkini bilgi alma ve bilgi verme konusunda kullanabilmesi.
10. Dinamik, deneyimli ve iyi eğitimli personele sahip olması.
11. Kurum personelinin iş ahlakı ve iş disiplinine sahip olması ve verilen g¼revleri zamanında yerine getirmesi.
12. Etkin olma isteğinin bulunması.
13. Kurum personelinin iletişim ve paylaşımdaki yaklaşımının sağlıklı ve y¼ksek olması.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### B- ZAYIFLIKLAR

1. Geçmişteki yasal boşluk sebebiyle verimsizlik ve kurum kültürünün zayıflaması.
2. Çalışma alanının genişliğine karşın bütçe imkânlarının kısıtlı olması.
3. Kitle iletişim araçları ile halka ulaşmadaki yetersizliği.
4. Tanıtımındaki yetersizlikten dolayı Kurumun toplumda yeterince bilinmemesi.
5. Ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarının yetersizliği.
6. Bütçe dışında finans desteği olmayışı.
7. Çalışma alanının genişliğine karşın uzman ve idari personel yetersizliği.
8. Özel sektör imkânlarından ve uluslararası fonlardan yararlanılamaması.
9. Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yeterince iş birliği yapılmaması.
10. Kadro karşılığı sözleşmeli ücret alan personelle idari personel arasındaki ücret dengesizliği.

### C- DEĞERLENDİRME

Kurumumuz 13 Kasım 2004 tarihli ve 5256 sayılı yasa ile Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü olarak yapılandırılmıştır. Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ülkemizde sosyal sorunların tespiti ve çözümü ile Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye yönelik milli bir politikanın oluşmasına yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ülkemizin içine düştüğü ağır ekonomik buhran ve buna bağlı olarak yaşanan sosyal problemlerin çözümü konusunda getirilen önerilerin yeni bir bakış açısıyla ele alınmasında aile merkezli politikalar oldukça önem arz etmektedir. Genel Müdürlük, misyonu gereği önemli bir yükümlülükle karşı karşıya bulunmaktadır. Aile odaklı çözüm politikaları oluşturmak Genel Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

Genel Müdürlüğün görev ve faaliyet alanı, sadece aile ve aile bireyleri ile ilgili konularda araştırma yapmakla sınırlı olmaktan çıkıp bütün sosyal bilim dalları ile ilgili konularda araştırma yapabilmesi şeklinde genişletilmiştir. Toplumlar durağan değildir, sürekli bir değişim içinde bulunmaktadır. Bu değişimlerin yaşandığı dönemlerde toplumlarda çeşitli sorunlar ortaya çıkabilmektedir. Toplumsal örgüt ve kurumların bireyler arasındaki ilişkileri düzenlemede başarısız kalması, toplumsal kurumların işleyememesi, bir kuşaktan diğerine toplumun değerlerinin aktarılamaz olması ve beklenti çerçevelerinin sarsılması, karşımıza çıkan toplumsal sorunlar olmaktadır. Ülkemizin de hızlı bir değişimden geçtiği ve çeşitli toplumsal sorunların hızla yaygınlaştığını göz önünde bulunduracak olursak bu konularda geniş araştırma ve incelemeler yapacak bir bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır. Genel Müdürlüğün aile ve sosyal araştırma odaklı olması ile birlikte amacı, misyonu ve vizyonu gözden geçirildiğinde, yeterli ve geniş imkanlı bir bütçe beklentisini de beraberinde getirmektedir.

\* Aile kurumunun güçlendirilmesi ve korunması amacına yönelik proje/araştırma sayılarının artırılması ve daha kapsamlı bir tanıtım programı hazırlanarak, Kurum çalışmalarının duyurulmasındaki etkinliğin artırılması amacıyla Kurumumuz bütçe tavanının yüksek tutulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

\* 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuat hükümlerine uyarlanması, ayrıca söz konusu Kanunda idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik olarak değişiklik yapılması Kurum personelinin verimliliği ve motivasyonu açısından gerekli görülmektedir.

\* Kamu yönetiminde son yıllarda meydana gelen köklü ve reform niteliğindeki mevzuat değişikliklerinin tam olarak uygulanabilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılarak, bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi yoluna gidilmelidir.

\* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda Daire Başkanlığı alt birimlerinin yapılandırılması Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı faaliyetlerinin daha sağlıklı, verimli ve mevzuatı çerçevesinde yürütülebilmesi açısından önem arz etmektedir.

\* Kurumun idari personel yetersizliğinin giderilmesi, Kurum çalışanlarının sosyal haklar kapsamında diğer kurum ve kuruluşlar düzeyine getirilmesi gerekli görülmektedir.



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA- /04/2010

Doç. Dr. Ayşen GÜRCAN  
Genel Müdür

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANKARA- /04/2010

Dursun EKİNCİ  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı